CM Dashboard प्रकल्प कार्यान्वित
(Go live) होणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक - मातंसं ०८८/२८/२०१७/कार्या.३९
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दि. ३१ जुलै, २०१९

संदर्भ:- १) सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र. - साप्रवि-८८/२८/२०१७/कार्या.३९, दिनांक:- ०३ नोव्हेंबर, २०१८.

परिपत्रक :-

शासनाच्या विभागांकडून नागरीकांसाठी विविध प्रकारच्या कल्याणकारी योजना, प्रकल्प राबविण्यात येतात. या योजनांची, प्रकल्पांची एकीकृत, संवादात्मक आणि विश्लेषणात्मक माहिती मा.मुख्यमंत्री कार्यालयास उपलब्ध होण्यासाठी CM Dashboard हा प्रकल्प राबविण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. ज्यामुळे शासनाच्या सर्व योजनांची अद्यावत माहिती आकडेवारीसह तसेच विभागांची कामगिरी मा. मुख्यमंत्री यांना एका दृष्टीक्षेपात निर्दशनास यावी, हा या प्रकल्पाचा मुख्य उद्देश आहे.

२. सदर प्रकल्पास संदर्भाधिन शासन निर्णयान्वये प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली आहे. महाआयटी ही प्रकल्प राबविणारी संस्था (एसआयए) म्हणून कार्यरत राहील.

३. CM Dashboard हा प्रकल्प कार्यान्वित (Go live) होणार आहे. या प्रकल्पाचा URL- https://cmdashboard.maharashtra.gov.in असा आहे. या प्रकल्पाद्वारे मंत्रालयातील सर्व विभागांच्या व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांच्या कामगिरीचा मा. मुख्यमंत्री यांचेकडून थेटपणे नियमित आढावा घेण्यात येणार आहे. सदर आढावा जिल्हा स्तरावर ही घेण्यात येणार आहे.

४. CM Dashboard प्रकल्पाचे नियंत्रण सामान्य प्रशासन विभाग, माहिती तंत्रज्ञान यांचेकडून करण्यात येईल.

५. CM Dashboard च्या संदर्भात सर्व विभागांना खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

अ) प्रत्येक विभागाच्या सचिवांना लॉगिन आयडी व पासर्वड देण्यात आलेला आहे. सदर लॉगिन आयडी व पासर्वड हा गोपनिय असून तो इतर कोणत्याही व्यक्तीस देण्यात येऊ नये.

ब) विभागातील योजना, प्रकल्प, कामकाज इत्यादीबाबतची माहिती CM Dashboard वर अद्यावत करण्यात येईल याची खातरजमा करावी.

क) CM Dashboard वरील कार्यपध्दतीच्या अनुषंगाने विभागांना Training Videos उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत. माहिती अदयावत करण्यासाठी विभागांनी त्याचा उपयोग करावा.

ड) CM Dashboard करीता प्रत्येक विभागातून एका अधिकाऱ्याची Single Point of contact (SPOC) म्हणून नियुक्ती करण्यात आली आहे. त्यांनी कोणत्याही नवीन बाबीं साठी CM Dashboard Team सोबत संपर्क साधावा. तसेच विभागांनी त्यांची माहिती CM Dashboard वर अद्यावत करणे आवश्यक आहे.

इ) ज्या विभागांनी अदयापर्यंत SPOC ची नियुक्ती केली नाही त्यांनी CM Dashboard Team तांत्रिक अभियंता, महाआयटी यांच्या सोबत te1.mahait@mahait.org या ईमेल आयडी वर संपर्क साधून SPOC ची नियुक्ती करून घ्यावी. विभागांची माहिती CM Dashboard वर अद्यावत करणे आवश्यक आहे.

ई) **CM Dashboard करीता अंर्तभूत करावयाच्या बाबी मा.मुख्यमंत्री कार्यालयाकडून वेळोवेळी निश्चित करण्यात येतील.**

उ) तांत्रिक बाबींच्या अनुषंगाने आवश्यक त्या सुचना सोबत जोडलेल्या विवरण पत्राप्रमाणे आहेत.

ऊ) विभागांच्या/जिल्हयांच्या कार्यक्षमता/कामगिरीच्या अनुषंगाने त्यांना Star Categories (★★) देण्यात येतील.

ए) अकार्यक्षमता/कमी कामगिरीच्या अनुषंगाने संबंधित विभागांच्या सचिवांना व जिल्हाधिकाऱ्यांना संदेशित (Alerts) करण्यात येईल.

६. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१९०७३१११३१२४१३११ असा आहे. हे शासन परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Jyotsna Mukund Madekar

Digitally signed by Jyotsna Mukund Madekar
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=General Administration Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=4933ea9398d593ec3e965535e1a043d4fa180d8a396eba4219125dd51149b794, serialNumber=fffb2fb2ba84f5fea3e120c68b4f4fa5519c8d354b493025c20611a3be614705, cn=Jyotsna Mukund Madekar
Date: 2019.07.31 15:12:21 +05'30'

(ज्योत्स्ना मु. माडेकर)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई.
२. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
३. मा. मुख्यमंत्री,महाराष्ट्र शासन यांचे अपर मुख्य सचिव
४. मा. राज्यमंत्री (माहिती तंत्रज्ञान), महाराष्ट्र शासन यांचे स्वीय सचिव, मुंबई
५. महालेखापाल-१/२ महाराष्ट्र (लेखा परीक्षा/लेखा अनुज्ञेयता), मुंबई.

६. अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई

७. सर्व जिल्हाधिकारी, महाराष्ट्र राज्य

८. उप सचिव, मुख्यमंत्री कार्यालय, मंत्रालय,मुंबई

९. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.

१०.व्यवस्थापकीय महासंचालक, महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळ मर्यादीत, मुंबई.

११. मुख्य परिचलन अधिकारी, महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळ मर्यादीत, मुंबई.

१२. रोखशाखा,सामान्य प्रशासन विभाग/कार्या. ३९

१३. निवडनस्ती, सा.प्र.वि.कार्यासन ३९.

विवरण पत्र

(शासन परिपत्रक क्रमांक - मातंसं ०८८/२८/२०१७/कार्या.३९ दिनांक- ३१.०७.२०१९)

For adding new scheme on to the CM Dashboard

Method 1 :-

(For the Schemes where API's/Webservices are available or can be made available)

1. Identify the KPI's that need to be monitored for the selected scheme.
2. Create a data element sheet (CSV/XLS) for the selected schemes KPI.
3. Share the data element sheet to the developer / data base administrator of the scheme's software / application.
4. Get the API's / Webservices developed for the share data elements.
5. Share the developed API's with Hon. CM Dashboard team on MHCMDBDATA@persistent.com with respective KPI's of the scheme.
6. Make sure the data is auto refreshed every 24 hrs.

Method 2 :-

(For the Schemes where ready only access to the database can be provided via VPN)

1. Identify the KPI's that need to be monitored for the selected scheme.
2. Create a data element sheet (CSV/XLS) for the selected schemes KPI.
3. Share the data element sheet to the developer / data base administrator of the scheme's software / application.
4. Get a VPN created with only the specific view of the datasets for the share data elements.
5. Share the VPN connection details with Hon. CM Dashboard team on MHCMDBDATA@persistent.com with respective KPI's of the scheme.
6. Make sure the data is auto refreshed every 24 hrs.

Method 3 :-

(For the Schemes where application / software is available, but it works offline)

1. Identify the KPI's that need to be monitored for the selected scheme.
2. Create a data element sheet (CSV/XLS) for the selected schemes KPI.
3. Share the data element sheet to the developer / data base administrator of the scheme's software / application.
4. Get the data exported in CSV/XLS format for the share data elements.
5. Share the data (CSV/XLS) with Hon. CM Dashboard team on MHCMDBDATA@persistent.com with respective KPI's of the scheme.

Method 4:-

(For the Schemes where there is no application / software in place and data has be to collected manually)

1. Identify the KPI's that need to be monitored for the selected scheme.
2. Create a data element sheet (CSV/XLS) for the selected schemes KPI.
3. Share the data element sheet with the respective concerned people to update the data.
4. Verify the received data is correct and up-to-date / updated.
5. Share the data (CSV/XLS) with Hon. CM Dashboard team on MHCMDBDATA@persistent.com with respective KPI's of the scheme.

For incremental data for the existing scheme on to the dashboard

- Data structure for each scheme should be the same for incremental data.
- Data dictionary (eg. Date format) for each data column/variable should be the same for incremental data.
- Incremental data load strategy for each data source will remain the same. If any change at the data source level, then it should be change request process and after final approval. The team will change the jobs & process the data.
- If any changes in data structure, then data processing job will not update automatically. There will be a change request process and after final approval, team will change job accordingly and process data.
- If any database version changes update the team week before. For creating a connection with new version.
- Maintain the data in the same database. Do not change database path.
- Raw data should be on csv format.
- For any help regarding incremental data / historical data – get in touch with Hon. CM Dashboard team on MHCMDBDATA@persistent.com
- If the data is provided in appropriate format it take approx. 4 working day to reflect on the dashboard thus it is suggested to share the data via VPN/API/Webservices to avoid delay / manual intervention.
- Incremental Load frequency should be given by the department.
- Incremental load type like Update & Insert or append should be defined as part of incremental load strategy.

From Government of Maharashtra, the contact persons are: -

Name	Mobile Number	Email ID
Shri. Kuldeep Chaturvedi, COO, MahaIT	9866500793	coo.mahait@mahait.org
Shri. Alok Mishra, DIT	7208390148	alok.mishra@semt.maharashtra.gov.in
Shri. Kiran Garag, MahaIT	9867704796	te1.mahait@mahait.org
Smt. Jyotsna Madekar, US (IT)	022-22818015	us.it@maharashtra.gov.in

----